

문서번호	RISE전략과-5088
보존일자	5년
보고일자	2026.09.09.



기안자	팀장	RISE전략과 장	RISE사업부 단장	RISE사업단 장	
유지영	이황재	장현주	강동구	09/09 김규원	
협 조	바이오헬스ICC센터장 이원종				

[단위과제 1-1] 바이오 분야 캡스톤디자인PLUS(비교과) 운영 및 지원 계획(안)

2026.09.09.



RISE전략과

[단위과제 1-1] 바이오 분야 캡스톤디자인PLUS(비교과) 운영 및 지원 계획(안)

1 목적

- 지속 가능한 환류 체계 구축: 1차년도에 진행한 프로그램을 기반으로 지원 체계를 보완하여, 정규 교과목 → 심화 비교과로 이어지는 선순환 교육 모델 정착
- 결과물 고도화 및 기술 상용화 지원: 교과목 이수를 통해 도출된 프로토타입·아이디어를 개선하여 완제품 수준의 시제품 제작, 특허 출원, 기술이전 등 실질적인 성과로 연계
- 지역산업 수요를 반영한 문제 해결형 과제를 수행함으로써 인천시 전략 산업인 바이오 산업 관련 기업과의 연계 가능성을 확대하고, 실제적 문제 해결에 기여할 수 있는 고급기술 인력 양성
- 대학원생 참여를 통해 학부생에게 보다 전문화된 연구 경험을 제공함으로써 학술적 역량 강화 및 전공연계 진로 탐색에 실질적인 도움으로 취업률 향상에 기여
- 앵커(RISE)사업 참여학과의 캡스톤디자인 신설 및 확대를 유도하고, 단위과제 성과지표인 캡스톤디자인 이수학생 비율 제고 및 학생성공지수 우수자 비율 제고

2 사업개요

- 사업명: 바이오 분야 캡스톤디자인PLUS(비교과) 운영 및 지원
- 운영기간: 2026.09. ~ 2026.12.
- 참여대상: 생명과학기술대학 소속 대학원생 및 학부생
- 지원기준: 3인으로 구성된 팀 단위

※ 신청자 중 12팀 선발

○ 지원방법

- 3인으로 구성된 팀에 한해 팀당 1,000,000원 지원
 - 팀은 대학원생+학부생 구성을 원칙으로하며, 학부생 중 최소 1명은 캡스톤디자인 교과목 이수자여야 함
 - 팀당 지도교수 1인 섭외 필수
- 신청 팀 중 최대 12팀 선발
 - 신청방법: 포스터 내 QR코드로 접속(<https://indigo.inu.ac.kr/linc/online/list.do>) 후 신청서 제출
- ※ 캡스톤디자인PLUS(비교과) 선발자는 2027년 1월 경진대회(예정) 참여 필수
- 디지털산학플랫폼(INDigO)를 활용하여 지원
 - 접속 경로: 포털→ 바로가기 서비스 → 디지털산학플랫폼 → RISE → 마이페이지 → 캡스톤디자인

○ 지원내용

- 재료비, 시제품 제작비, 전문가활용비(필요시 사전 협의) 등 지원
- 27년 1월(예정) 경진대회에 참여하고 우수 성과로 수상하는 팀에 상금 지급

○ 운영 절차

① 신청 및 선발	신청: ~ 10월 2일 선발: 10월 8일	- 주제: 인천시 전략산업인 첨단 바이오 산업 관련 - 기존 캡스톤디자인 성과, 심화 계획, 팀 구성의 적절성 등 평가
② 과제 수행	10월 ~ 12월	- 팀별 자유 연구 진행(지도교수 멘토링 필수) - 중간 점검: 연구 진행 상황 및 애로사항 점검, 필요시 전문가 컨설팅 지원
③ 경진대회 참여	1월 중(예정)	- 연구결과 성과 발표 및 평가 후 시상

※ 일정 및 운영방침은 내부 사정에 의해 변동될 수 있음

4

소요예산(안)

- 소요예산: 금24,000,000원(금이천사백만원) 범위 내
- 예산과목: RISE사업비, 1-1>교육·연구 프로그램 개발 운영비
(2025060301, 210-01일반수용비)

항 목	세부내역	소요예산(원)	비고
캡스톤디자인 지원비	- 재료비, 시제품 제작비 등: 1,000,000원 × 12팀	12,000,000	지원금 활용 가능 항목 참조
지도교수	- 자문료: 1,000,000원 × 12인	12,000,000	팀 중복 지도 불가
합계		24,000,000	

※ 예산 내 항목은 상황에 따라 변동될 수 있음

※ 자문료 지급 기준은 산학협력단 연구비 관리지침에 따름

○ 지원금 활용 가능 항목

항목	내 용	증빙서류	
재료비	<u>과제와 직접적인 관련이 있으며</u> 과제 성격에 부합하는 재료(물품) 구입 등에 대한 경비 지원 * CD, 마우스 등의 사무용품 및 USB 저장장치, 하드 디스크, 랜 등 개인에게 귀속될 수 있는 전산 소모품 및 시설(대여)비 집행 불가 * 재료비는 12월 27일까지 구매 가능	- 거래명세서(주문화면) - 인수확인서(사진) - 영수증	
참고 문헌비	과제 수행에 직접적으로 필요한 각종 자료 (도서, 출판물 등) 구입에 대한 경비 * 학기 종료 후, 사업단으로 반납 필수 * 동일 도서(문헌) 중복구매 금지	- 거래명세서(주문화면) - 인수확인서(사진) - 영수증	
시제품 제작비	우수한 과제 결과물의 제품화를 위한 시제품 제작 지원	- 거래명세서(주문화면) - 인수확인서(사진) - 영수증	- 견적서 - 이미지 자료 등
인쇄비	과제 진행 및 각종 인쇄물 제작(복사)에 필요한 경비 지원		- 도안파일
교통비	과제 수행에 필요한 외부활동에 대한 교통비 지원 * 캡스톤디자인 교과 관련 활동(실험, 영상 촬영, 리서치, 행사 참관 등)과 관계없는 출장은 인정 불가 * 개인 자차 이용으로 발생한 유류비 지원 불가	- 출장신청서 - 운임 증빙 서류 - 결제 영수증(개인카드 영수증) - 출장자 결과보고서	

	* 출장일 3일 전까지 지도교수의 승인을 받은 출장 신청서 제출 및 각종 증빙 서류 구비 시 지급 가능 * 개인카드로 결제 후, 환급하는 방식으로 진행	
전문가 활용비	캡스톤디자인과 관련이 있는 외부전문가 활용(강사료, 자문료)에 대한 경비 지원 * 인천대학교 소속 교수(전문가)는 불인정	- 전문가 활용 일지 - 재직증명서 or 이력서 - 개인정보활용동의서
프로그램 운영비	교과운영과정에서 진행되어야하는 교육 프로그램 운영비 지원	- 프로그램 계획서 - 영수증 - 결과보고서 - 기타 증빙자료

※ 세금계산서를 발행하는 경우, 상기 증빙서류 외에 세금계산서, 업체 사업자등록증, 업체 통장사본 제출

※ 세금계산서 발행 요청시 아래 산학협력단 사업자 정보 이용

상호(법인명)	인천대학교 산학협력단
사업자 등록번호	121-82-10382
대표자	강동구
주소	인천광역시 연수구 갯벌로 27, 2층(송도동, 인천대학교 이노베이션센터)

※ 시제품 제작(용역의뢰)은 과제 수행과정에서 학생이 수행하기 어려운 영역에 한해 활용할 수 있으며, 지도교수 승인을 받은 사유서 제출이 수반될 수 있음

※ 지원비 활용 방식에 따라 미기재된 증빙서류 제출이 요구될 수 있음

4 기대 효과

- 학기 중 진행된 과정에서의 미비점을 보완하고 연구 결과의 시장성 및 현장 적용 가능성을 구체화하며, 산학협력 프로젝트나 기술이전으로 기업과의 연계 기반 마련
- 앵커(RISE)사업 참여학과 학생들의 심화 연구를 통한 구현·검증·경진대회 참여 등으로 포트폴리오를 확보하여, 현장형 인재 양성 및 취업률 제고
- 정규 교과 → 비교과로 이어지는 단계별 지원 체계를 확립하여 연구문화를 활성화함과 동시에 정규 캡스톤디자인 교과목의 질적 수준을 전반적으로 상승시키는 선순환 유도

- 캡스톤디자인 참여학과 및 인원 제고를 통한 앵커(RISE)사업 활성화 및 지속 가능한 운영 기반 구축

- 붙임 1. 안내문 1부
2. 홍보 포스터 1부
3. 바이오 분야 캡스톤디자인PLUS(비교과) 신청서 1부
4. 자문료 지급 기준 1부. 끝.